

Studentische Mitarbeiter*in (m/w/d) zur Archivierung digitaler Bilddaten

Bewerbungsfrist: bis 15. Juli 2024

Vertragsbeginn: nächstmöglich

Befristung: bis zu 12 Monate

Vergütung: 12,50 €/Std.

Arbeitsort: Private Kant-Schulen, Körnerstraße 49, 12157 Berlin

Unsere Organisation:

Als freier Träger staatlich anerkannter und genehmigter Schulen und Kindertagesstätten unterhält die Private Kant-Schulen gGmbH heute an vier Standorten im Südwesten Berlins Schulen, Kindertagesstätten sowie die Kant-Akademie.

Vom Kindergarten bis zum Abitur/IB-Diploma lernen derzeit mehr als 2.650 Kinder und junge Erwachsene in den Kant-Kindergärten und den Schulen: Die Kant-Grundschule, die Kant-Oberschule, die Internationale Schule Berlin sowie die Berlin International School sind verlässliche Ganztagschulen mit insgesamt rund 400 Mitarbeitenden, getragen von der gemeinnützigen Stiftung Private Kant-Schulen.

Deine Aufgaben:

- Sichtung digitaler Fotos aus über 65 Jahren Berliner Bildungsarbeit
- systematische Verschlagwortung und Upload bereits digitalisierter Bilddaten in unser Medienarchiv

Das bieten wir Dir:

- große Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung – von regelmäßigen Wochenarbeitsstunden bis zum befristeten Vollzeitjob in den Semesterferien: gemeinsam finden wir die passende Lösung
- während der Schulzeit: täglich kostenfreies Mittagessen mit vielen vegetarischen Optionen
- einen eigenen Arbeitsplatz in einem unserer Büros in der Verwaltung

Das bringst Du mit:

- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- eine zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- die Fähigkeit sich komplexere Datenarchitekturen zu erschließen

Dein Interesse ist geweckt?

Dann sende Deine Bewerbung bitte mit kurzem Lebenslauf via Mail oder auf postalischem Wege an unsere Leiterin Kommunikation & Öffentlichkeitsarbeit Lisa Depenbrock: lisa.depenbrock@private-kant-schulen.de

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!